

**Силабус навчальної дисципліни  
«PR -менеджмент»**

**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність:** 073 Менеджмент

**Освітня програма:** Менеджмент

**Рівень вищої освіти:** перший рівень вищої освіти

**Курс:** 2

**Семестр:** 4

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	<b>Маркетингу, менеджменту та управління бізнесом</b>
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ: Гуменюк Алла Валеріївна</b> <b>Посада:</b> доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом. <b>E-mail:</b> <a href="mailto:gumenyuk.a@udpu.edu.ua">gumenyuk.a@udpu.edu.ua</a>
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=12642">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=12642</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компоненту
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	4/120
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (8год.), практичні (8год.), самостійна робота (104год.)
<b>Політика дисципліни</b>	Політика курсу спрямована на створення доброзичливої атмосфери на занятті, активної комунікації у групі. Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Теоретичні та прикладні аспекти технологій зв'язків; системний характер PR в менеджменті; ознайомлення студентів з природою, методами та стратегією паблік рилейшнз, їх комунікативними основами і практикою в різних сферах діяльності.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Формування і розвиток у здобувачів особистісних якостей та формування загальнокультурних (універсальних) компетенцій у вигляді системи знань про теоретичні засади та практичні навички у сфері PR-технологій для використання у професійній діяльності.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

	<p>Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p>
<b>Зміст дисципліни</b>	<p>Вступ до PR діяльності.</p> <p>Управління брендом</p> <p>Стратегічний PR</p> <p>Інструментарій PR</p> <p>Медіаканали у PR-менеджменті</p> <p>Цільова аудиторія</p> <p>Планування та організація PR-кампанії</p> <p>Формування повідомлень та копірайтинг</p> <p>Цифрові комунікації</p> <p>Організація PR-діяльності</p> <p>Оцінка ефективності PR-діяльності</p>
<b>Обов'язкові завдання</b>	<p>Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до заліку.</p>
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	<p>Менеджмент, Паблік рилейшнз, PR-технології в бізнесі</p>
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паблік рилейшнз: навч.-метод посіб. / МОН України ; Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. Гарматюк О. В. ; [рец.: Божкова В. К., Хлівна І. В., Подзігун С. М.]. Умань : Візаві, 2019. 248.</li> <li>2. Мойсеев В. А. Паблік рилейшнз : навчальний посібник. Київ : Академвидав, 2007. 223 с.</li> <li>3. Почепцов Г.Г. Паблік рилейшнз: навчальний посібник. Київ : Знання, 2000. 506 с.</li> <li>4. Примак Т. О. PR для менеджерів і маркетологів : навч. посібник. - К. : Центр учбової літератури, 2019. 202 с.</li> <li>5. Слісаренко І. Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікації та управління: Навч. посіб. Київ, 2001. 104 с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	<p>Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ.</p> <p>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни</i></p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Залік.</p> <p>Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

Розробник



Гузенюк Алла Валеріївна